



Администрация Варнавинского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2019г.

№ 786

О графике согласования описей и номенклатур дел и приема документов в архивный сектор администрации на 2020 год

В целях качественного описания документов и сдачи описей дел на согласование экспертно-проверочной методической комиссии комитета по делам архивов Нижегородской области, согласования номенклатур дел, а так же сдачи документов в архивный сектор администрации Варнавинского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый график согласования описей, номенклатур дел и сдачи документов на 2020 год.
2. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций принять необходимые меры к качественной обработке документов и передаче их в архивный сектор администрации района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Варнавинского муниципального района А.В. Трубилову.

Глава администрации района

С.А. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Варнавинского муниципального района
 от 28.11.2019г. № 786

ГРАФИК
сдачи описей дел на согласование ЭПК комитета по делам архивов,
согласования номенклатур дел и сдачи документов
в архивный сектор администрации Варнавинского муниципального района на 2020 год

План на I полугодие 2020 года		
Наименование организации	Согласование описей (ед.хр.)/годы	Прием документов (ед.хр.)/годы
Администрация р.п. Варнавино	-	9/2014г. – опись №1 2/2014г. – опись №2
Администрация Шудского сельсовета	16/2017-2018гг. – опись №1	16/2014-2015гг. – опись №1 2/2014г. – опись №2
Администрация Михаленинского сельсовета	4/2017-2018гг. – опись №2	11/2014г. – опись №1 2/2014г. – опись №2
Администрация Восходовского сельсовета	8/2017г. – опись №1 3/2017г. – опись №2	3/2014г. – опись №2
Администрация Богородского сельсовета	-	8/2014г. – опись №1 2/2014г. – опись №2
КУМИ	22/2017г. – опись №1	22/2014г. – опись №1
Центральная районная больница	6/2017г. – опись №1	-
Администрация Северного сельсовета	6/2017г. – опись №1 4/2017-2018гг. – опись №2	6/2014г. – опись №1 4/2014-2015гг. – опись №2
Управление экономики и промышленного развития	30/2017-2018гг.- опись №1	16/2014г. – опись №1
Прокуратура	25/2017г. – опись №1	13/2004г. – опись №1
Финансовое управление	18/2017-2018гг.- опись №1	9/2014г. – опись №1
Клиентская служба (на правах отдела) в Варнавинском районе ГУ – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Уренском районе Нижегородской области (межрайонное)	-	15/2016-2018гг. – опись №1
Архивный сектор	6/2017-2018гг. – опись №1	6/2014-2015гг. – опись №1

Территориальная избирательная комиссия	7/2017-2018гг. – опись №1	-
Итого по плану на I полугодие 2019 года	144 ед. хр. – управленческая документация 11 ед.хр. – документы по личному составу	131 ед.хр. – управленческая документация 15 ед.хр. – документы по личному составу
План на II полугодие 2020 года		
Управление образования	9/2017г. – опись №2	10/2014г. – опись №1
АНО «Редакция газеты «Новый путь»»	3/2017г. – опись №1 4/2017-2018гг. – опись №2	3/2014 – опись №1
Сектор архитектуры градостроительства	-	4/2014-2015гг. – опись №1
Управление сельского хозяйства	14/2017-2018гг. – опись №1	7/2014г. – опись №1
Профсоюз работников госучреждений	8/2017-2018гг. – опись №1	-
Профсоюз работников здравоохранения	2/2017-2018гг. – опись №1	-
Сектор экологии, природопользования и туризма	4/2017-2018гг. – опись №1	2/2014г. – опись №1
Центр занятости населения	7/2017г. – опись №1 12/2016-2017гг. – опись №2	6/2009г. – опись №1
Земское собрание	-	14/2014-2015гг. – опись №1
Управление соцзащиты	22/2017-2018гг. – опись №1	15/2009г. – опись №1
Управление капитального строительства и коммунального хозяйства	6/2014-2015гг. – опись №1 4/2016-2017гг. – опись №2	3/2014г. – опись №1 4/2013-2014гг. – опись №2
Администрация Варнавинского муниципального района	-	18/2014г. – опись №1 2/2014г. – опись №2
МБУК «ВИХМ»	16/2017-2018гг. – опись №1	3/2014г. – опись №1
Отдел статистики	3/2017г. – опись №1	20/2004г. – опись №1
Итого по плану на II полугодие 2019 года	85 ед.хр. - управленческая документация 29 ед.хр. - документы по личному составу	105 ед.хр. - управленческая документация 6 ед.хр. - документы по личному составу
Всего по плану на 2019 год	229 ед.хр. - управленческая документация 40 ед.хр. - документы по личному составу	236 ед.хр. - управленческая документация 21 ед.хр. - документы по личному составу

Согласование номенклатур дел:

План на 2020 год – 8 номенклатур дел:

- КУМИ;
- Администрация Шудского сельского совета;
- Администрация Михаленинского сельского совета;
- Сектор архитектуры и градостроительства;
- Управление сельского хозяйства;
- Сектор экологии, природопользования и туризма;
- Управление капитального строительства и коммунального хозяйства;
- Архивный сектор.

Зав. архивным сектором администрации
Варнавинского муниципального района



Н.А.Якунова