|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Администрация Варнавинского муниципального районаНижегородской области**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

От 07.12.2021г. № 849**Об утверждении документа (предписания), используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля** |

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 №248 –ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Администрация Варнавинского района **постановляет:**

1. Утвердить документ (предписание), используемый при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Варнавинского района Нижегородской области уполномоченным органом в области муниципального жилищного контроля.

2. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Варнавинского района Нижегородской области Т.Н. Пеплову.

Глава местного самоуправления С.А. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации Варнавинского района

Нижегородской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ №\_\_\_\_**

**об устранении нарушений жилищного законодательства**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место составления)

На основании пункта 9 статьи 14 Жилищного кодекса РФ и Акта проведения проверки соблюдения требований законодательства в области жилищных отношений ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание предписания | Срок исполнения | Основание (ссылка на нормативный правовой акт) |
|  | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес органа муниципального контроля не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должностного лица) (подпись) фамилия, имя, отчество

М.П.

Предписание получено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата